

STILLINGSBESKRIVELSE FOR KIRKETJENEREN I HATTFJELLDAL

Vedtatt i arb. utvalg 02.01.15

Stillingens formål

1. Kirketjeneren skal sørge for at kirken og tilhørende bygninger er i samsvar med den standard menigheten ønsker de skal fremtre i ovenfor brukerne og besøkende.

Organisasjonsmessig plassering

1. Kirketjeneren har kirkevergen som nærmeste overordnet.
2. Kirketjeneren forholder seg til foreteende prest som nærmeste overordnede i forbindelse med gjennomføring av gudstjenester og kirkelige handlinger.

Hovedoppgaver – ansvar

1. Kirketjeneren har ansvaret for at kirkens klargjøres og ryddes i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger.
2. Kirketjeneren har ansvaret for fysisk tilrettelegging av menighetens aktiviteter i kirken.
3. Kirketjeneren foretar nødvendig tilsyn og vedlikehold av tekniske anlegg, inventar og bygning.
4. Kirketjeneren sørger for forsvarlig tilgjengelighet til kirken og bårhus til enhver tid.
5. Kirketjeneren foretar evt. nødvendig renhold av kirken
6. Kirketjeneren foretar ringing med kirkens klokker etter reglement.
7. Kirketjeneren medvirker til at det hersker ro og orden i kirken.
8. Kirketjeneren holder kirken åpen og foretar eventuell omvisning etter nærmere bestemmelse.

Spesielle bestemmelser

1. Kirketjeneren er underlagt vanlige bestemmelser om taushetsplikt.
2. Det er utarbeidet en egen arbeidsbeskrivelse for stillingen.